



Die **Freie Gemeinschaftsbank Genossenschaft** (www.gemeinschaftsbank.ch) engagiert sich erfolgreich für gemeinnützige, ökologische und soziale Projekte in der gesamten Schweiz und strebt einen solidarischen und ethischen Umgang mit Geld an. Sie pflegt eine offene und partizipative Unternehmenskultur.

Für unseren **Kundenservice** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine:n qualifizierte:n und engagierte:n Mitarbeiter:in:

Kundenservice

(Pensum 100 %)

Ihr Aufgabengebiet

Sie erstellen Kontodokumente und Briefe in Deutsch, betreuen unsere Kundschaft am Telefon und zum Teil am Schalter (inkl. Ein- und Auszahlungen), nehmen Systemeingaben in der Bankensoftware vor und kümmern sich um die Dokumentenablage und Archivierung. Im Team Kundenservice arbeiten Sie im engen Austausch mit Kolleg:innen.

Ihr Profil

Sie haben Freude an den vielfältigen administrativen Aufgaben, arbeiten gerne im Kontakt mit unseren Kund:innen und können sich mit den Zielen der Bank und ihren ideellen Grundlagen verbinden. Ihre Arbeitsweise ist selbständig, exakt und speditiv. Sie arbeiten gerne im Team.

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung (3-jährige Lehre oder eine gleichwertige Ausbildung) und haben als KV-Lernende:r oder als Mitarbeitende:r bereits **Berufserfahrung in einer Bank** gesammelt (von Vorteil).

Wir bieten Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen in einem begehrten Arbeitsumfeld im Zentrum der Stadt Basel direkt am Bahnhof SBB. Sie haben vielfältige Möglichkeiten zur Mitgestaltung und für Ihre eigene Weiterentwicklung.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an:
bewerbung@gemeinschaftsbank.ch

Simone Müller, Personal
Freie Gemeinschaftsbank Genossenschaft
Meret Oppenheim-Strasse 10
Postfach
4002 Basel

Telefon 061 575 81 00